

Uninter *Virtual*

Manual de Uso para
la Plataforma

VINCULACIÓN

Acceso a la plataforma

Para acceder a UNINTERVIRTUAL deberás escribir la siguiente dirección web:

<http://www.unintervirtual.mx/>

Posteriormente seleccionarás el apartado de “Vinculación”.

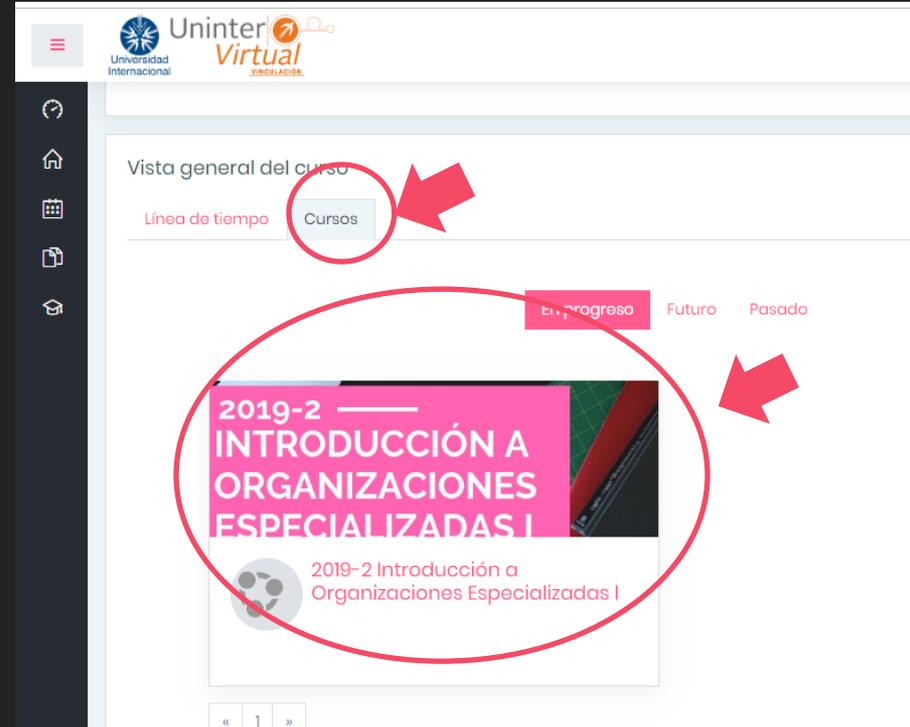


3

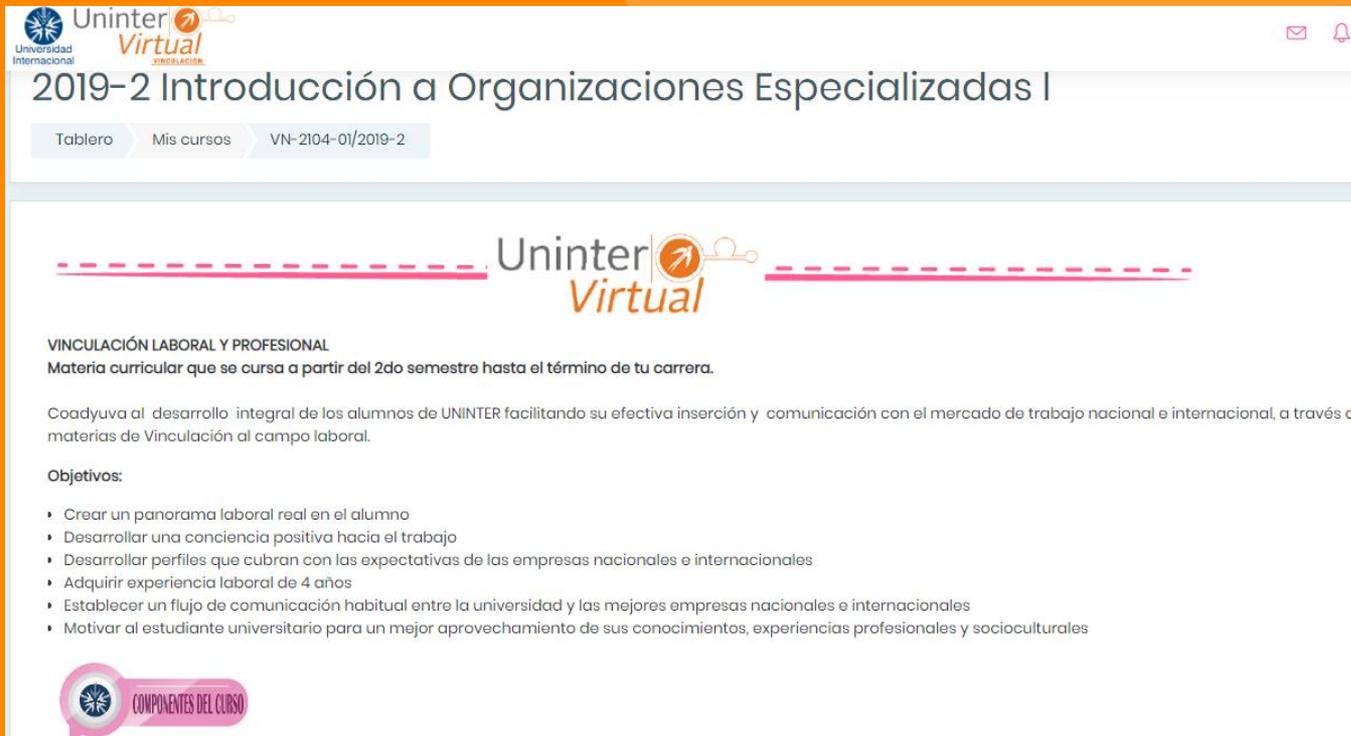
Ingresarás los datos que el departamento de Enlace Profesional te otorgó.



En el Tablero deberás dar clic en “Cursos”.
En progreso: en esta sección se encuentra la materia que debes atender.



Una vez en tu curso se mostrarán los componentes del mismo, objetivos, competencia final y recursos.



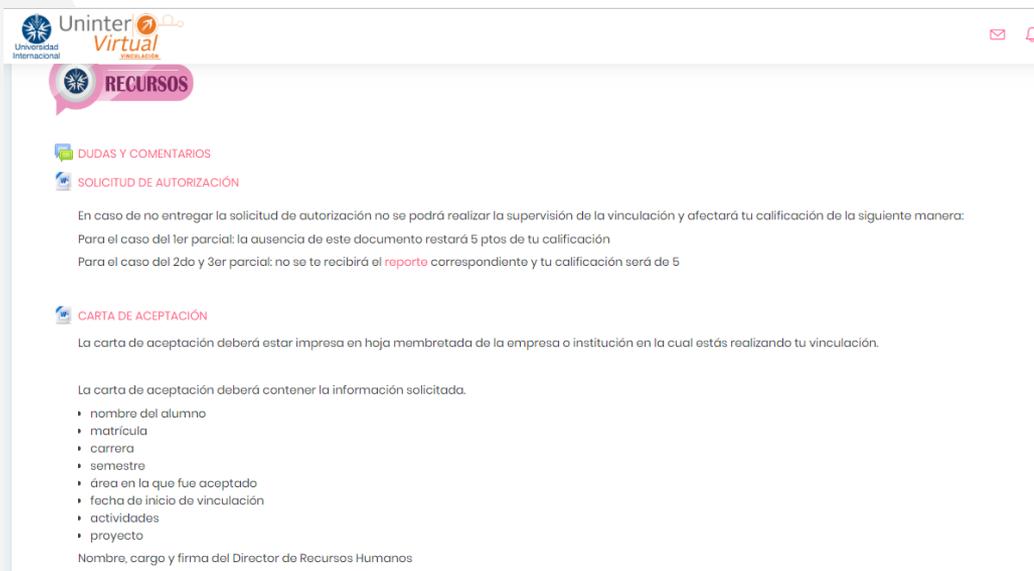
The screenshot shows the course interface for '2019-2 Introducción a Organizaciones Especializadas I'. At the top, there are navigation tabs for 'Tablero', 'Mis cursos', and 'VN-2104-01/2019-2'. The main content area features the 'Uninter Virtual' logo and a section titled 'VINCULACIÓN LABORAL Y PROFESIONAL'. Below this, it states: 'Materia curricular que se cursa a partir del 2do semestre hasta el término de tu carrera.' The description follows: 'Coadyuva al desarrollo integral de los alumnos de UNINTER facilitando su efectiva inserción y comunicación con el mercado de trabajo nacional e internacional, a través de materias de Vinculación al campo laboral.' The 'Objetivos:' section lists six bullet points:

- Crear un panorama laboral real en el alumno
- Desarrollar una conciencia positiva hacia el trabajo
- Desarrollar perfiles que cubran con las expectativas de las empresas nacionales e internacionales
- Adquirir experiencia laboral de 4 años
- Establecer un flujo de comunicación habitual entre la universidad y las mejores empresas nacionales e internacionales
- Motivar al estudiante universitario para un mejor aprovechamiento de sus conocimientos, experiencias profesionales y socioculturales

 At the bottom left, there is a circular icon with a gear and a star, labeled 'COMPONENTES DEL CURSO'.

“

En los “RECURSOS” del curso estarán las dudas y comentarios, solicitud de autorización, carta de aceptación y demás material que el profesor designe. Los documentos se descargarán automáticamente al dar clic sobre el archivo. En el caso de links, al dar clic se abrirá una ventana nueva con el enlace que el profesor dio para su lectura.



The screenshot shows the 'Uninter Virtual Recursos' page. At the top, there is a navigation bar with the Uninter logo and 'Virtual' branding. Below this, a pink banner reads 'RECURSOS'. The main content area is divided into sections: 'DUDAS Y COMENTARIOS', 'SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN', and 'CARTA DE ACEPTACIÓN'. The 'SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN' section contains text explaining the consequences of not submitting the authorization request, specifically mentioning a 5-point deduction for the first partial exam. The 'CARTA DE ACEPTACIÓN' section lists the required information for the acceptance letter, such as student name, matriculation number, and program details.

Uninter Virtual
Universidad Internacional

RECURSOS

DUDAS Y COMENTARIOS

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN

En caso de no entregar la solicitud de autorización no se podrá realizar la supervisión de la vinculación y afectará tu calificación de la siguiente manera:
Para el caso del 1er parcial: la ausencia de este documento restará 5 pts de tu calificación
Para el caso del 2do y 3er parcial: no se te recibirá el **reporte** correspondiente y tu calificación será de 5

CARTA DE ACEPTACIÓN

La carta de aceptación deberá estar impresa en hoja membretada de la empresa o institución en la cual estás realizando tu vinculación.

La carta de aceptación deberá contener la información solicitada.

- nombre del alumno
- matrícula
- carrera
- semestre
- área en la que fue aceptado
- fecha de inicio de vinculación
- actividades
- proyecto

Nombre, cargo y firma del Director de Recursos Humanos

”

Tarea

Para encontrar la “Tarea” que tienes, deberás ubicarte en la etiqueta “ACTIVIDADES”, las tareas tendrán el ícono señalado en la imagen.

Una vez dentro de la actividad podrás encontrar información, como la fecha de entrega y tiempo restante, última modificación y comentarios de la tarea.



Uninter Virtual
Universidad Internacional

RECURSOS

REPORTES

ACTIVIDADES

ENTREGA DE REPORTE DEL 1ER PARCIAL

INSTRUCTIVO DE ENVÍO:

- El **reporte** deberá llenarse en computadora con todos los datos e información solicitada, con excepción de los comentarios de tu jefe directo, los cuales deberán ir a mano
- El **reporte** debe incluir la **rúbrica** de tu jefe directo en cada una de las hojas y su nombre, cargo y firma en la última hoja
- El **reporte** deberá contener hoja membretada de evaluación y bitácora de asistencia
- Deberás digitalizar y crear un archivo en pdf de tu **reporte** para el envío

Tienes 2 días de prórroga después de la fecha de entrega para entregar el **reporte**; por cada día de entrega extemporánea se restará un punto de tu calificación parcial.

Para subir el archivo búscalo en tu computadora y/o arrástralo.

Virtual

- El **reporte** deberá contener hoja de evaluación y bitácora de asistencia
- Deberás digitalizar y crear un archivo en pdf de tu **reporte** para el envío

Tienes 2 días de prórroga después de la fecha de entrega para entregar el **reporte**; por cada día de entrega extemporánea se restará un punto de tu calificación parcial.

Estatus de la entrega

Esta tarea aceptará entregas de **viernes, 26 de abril de 2019, 07:00**

Estatus de la entrega	Sin intento
Estatus de calificación	No calificado
Fecha de entrega	martes, 30 de abril de 2019, 23:55
Tiempo restante	20 días 11 horas
Última modificación	-
Comentarios al envío	Comentarios (0)

Añadir envío

Usted aún no ha hecho un envío

Tamaño máximo par...

Agregar...

Arrastre y suelte los archivos aquí para subirlos

Guardar cambios Cancelar

Selector de archivos

Subir un archivo

Archivos privados

Wikimedia

Adjunto

Choose File No file chosen

Guardar como

Autor

VALERIA SALGADO SOTELO

Seleccionar licencia

Todos los derechos reservados

Subir este archivo

Guardar cambios Cancelar



The screenshot shows a user interface for tracking a delivery. On the left is a dark sidebar with icons for a book, clock, home, calendar, document, and graduation cap. The main content area is titled "Estatus de la entrega" and contains a table of delivery details. A red arrow points from the "Estatus de la entrega" row to the value "Enviado para calificar", which is circled in red. Below the table, there is a section for "Envíos de archivo" showing a PDF file named "REPORTE PARCIAL VINCU.pdf" and a "Comentarios al envío" section with a plus icon and the text "Comentarios (1)".

Estatus de la entrega	
Estatus de la entrega	Enviado para calificar
Estatus de calificación	No calificado
Fecha de entrega	martes, 26 de febrero de 2019, 23:55
Tiempo restante	La tarea fue enviada 1 día 14 horas antes
Última modificación	lunes, 25 de febrero de 2019, 08:59
Envíos de archivo	 REPORTE PARCIAL VINCU.pdf
Comentarios al envío	 Comentarios (1)

Asegúrate de que subiste adecuadamente tu archivo con el mensaje y que no diga “Enviar archivos privados”



Dirección de Educación a Distancia
Edif. 10 Oficina 10-206
(777) 317 0971 Ext 124
soporte.ead@uninter.edu.mx