

Uninter *Virtual*

**Manual de Uso para
Docentes en Capacitación**

Tabla de Contenido

Cómo acceder a la plataforma.....2

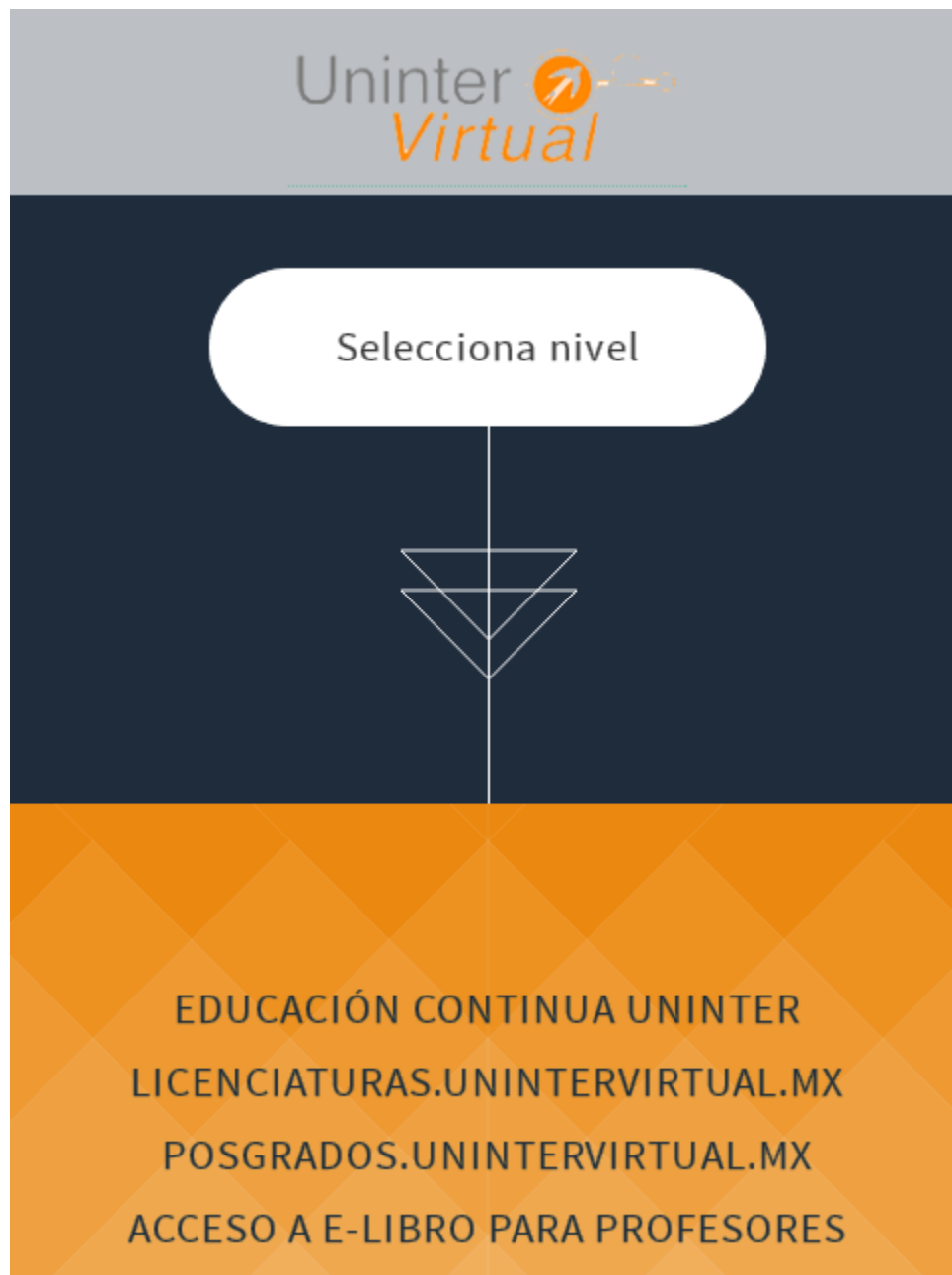
Envío de Tareas y Actividades.....3

Foros.....5

Cuestionarios.....5

Cómo acceder a la plataforma

Para acceder a UNINTER Virtual hay que entrar a la dirección web: **unintervirtual.mx** y posteriormente seleccionar el link de “Educación Continua UNINTER” para llegar a la página de inicio de sesión. En esta página se ingresan los datos que se entregan al inscribirse.



Al acceder con los datos asignados se muestran los cursos virtuales a los que se está inscrito, seleccionando cada uno se muestran toda la información y sesiones con contenido temático y actividades del curso.

Envío de Tareas y Actividades

Al ingresar a la plataforma se podrán encontrar los cursos a los que se está inscrito, en caso de tener tareas pendientes, estas aparecerán debajo del curso de esta manera:



Actividad 1 - Presentaciones

Crear dos presentaciones con el formato solicitado.

Para encontrar la tarea que se tiene asignada, es cuestión de dar click en el nombre del curso, esto abrirá todos los datos antes dados, también se encontraran las sesiones que ya se hayan visto, dependiendo de qué sesión es la que contiene la tarea, se deberá ingresar a esa sesión, una vez dentro buscaremos el nombre de nuestra tarea o actividad.

Una vez dentro de la tarea se podrá encontrar información de la asignatura dada, como la fecha de entrega, tiempo restante que se tiene para la entrega, la última modificación que se haya realizado y comentarios de la tarea a entregar.

Estatus de la entrega

Estatus de la entrega	Sin intento
Estatus de calificación	No calificado
Fecha de entrega	viernes, 12 de mayo de 2017, 00:00
Tiempo restante	1 día 9 horas
Última modificación	-

Comentarios al envío ▶ Comentarios (0)

Añadir envío

Para subir el documento de deberá seleccionar Añadir envío, que se muestra en la figura anterior.

Dar clic en este icono abrirá una pequeña ventana que nos facilitara la búsqueda del documento, se tiene un tamaño de 20 MB en el envío, una vez abierta la ventana clicar la opción de seleccionar archivo, esto abrirá el explorador de archivos, también sirve arrastrar el archivo a la flecha

azul. Para subir más de un archivo se debe crear una carpeta, a esta se le deberá asignar un nombre, para realizar esto debemos dar en el icono de la siguiente figura.

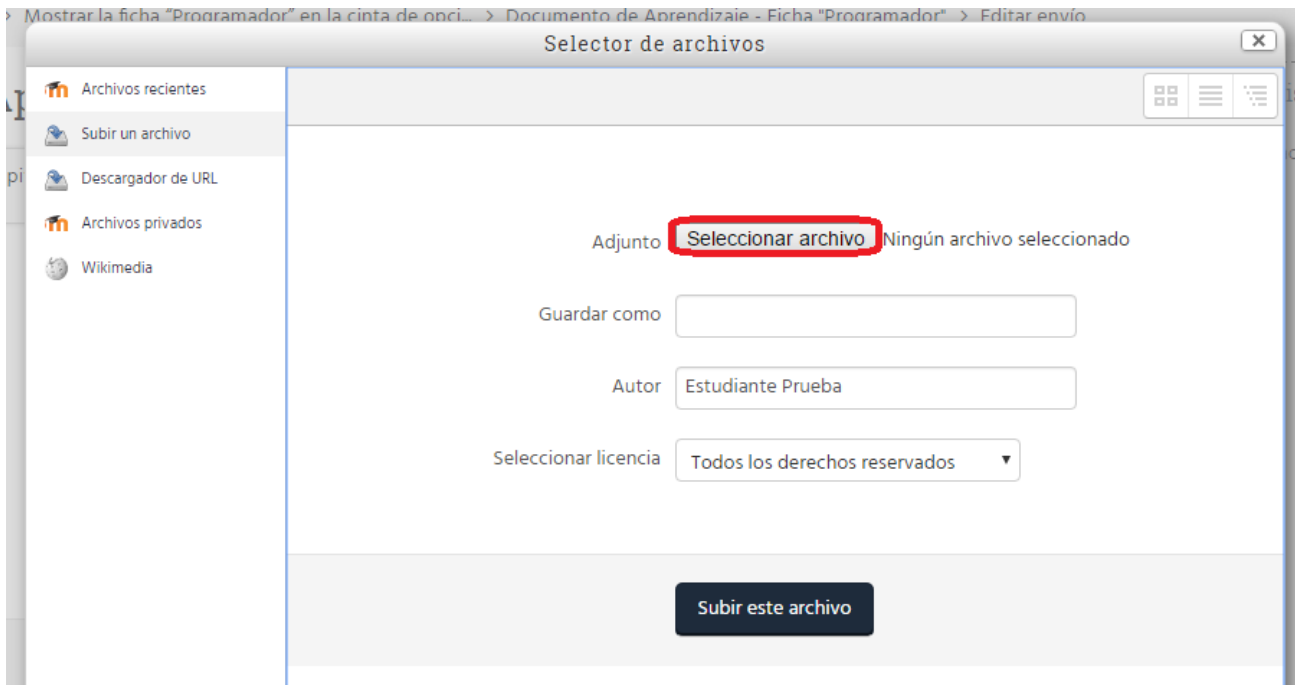


Actividad 1 - Presentaciones

Crear dos presentaciones con el formato solicitado.

Envíos de archivo

Tamaño máximo para archivos nuevos: Sin límite, anexos máximos: 2



Una vez ya seleccionado el archivo que se quiere subir, dar click en el botón Subir este archivo, al terminar se tendrá el archivo listo.

Subir este archivo

Ya para terminar, dar click en el botón Guardar Cambios. (Nota: En caso de querer borrar el documento que se subió, solo se deberá dar clic izquierdo en el documento esto abrirá una pequeña ventana, a continuación dar clic en Borrar).

Foros

El Foro es un sitio de discusión en línea, donde personas publican mensajes alrededor de un tema, solo se podrá hacer uso del foro en caso de que el profesor lo active. Para ingresar, se deberá buscar la sesión donde se haya creado este mismo. Una vez dentro de la sesión se debe buscar el nombre del foro.



Actividad 1 - Presentaciones

Crear dos presentaciones con el formato solicitado.



Foro

Cuando se ingrese al foro se deberán ver los temas tratados anteriormente en los cuales se podrá participar y la opción para crear un nuevo tema a discusión.

Foro

Añadir un nuevo tópico/tema de discusión aquí

(Aún no hay tópicos/temas de discusión en este foro)

Cuestionarios

Para ingresar a los cuestionarios solo se deberá buscar la sesión donde el profesor asignó este mismo, ahí se encontrará de la siguiente manera.



Preguntas de diagnóstico

Se deberá dar click en el icono de cuestionario para ingresar en él. Una vez dentro nos aparecerá de esta manera.

Preguntas de diagnóstico

Contestar las preguntas...

Para ingresar al cuestionario se tendrá que dar clic en “Contestar las preguntas...”, una vez ingresado esto nos abrirá automáticamente las preguntas que el profesor haya creado, las preguntas aparecerán de la siguiente manera.

1 * Defina Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

Rich text editor toolbar with icons for text color, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, and image.

Empty text area for the answer.

Como se puede apreciar, las preguntas están enumerados, la pregunta puede variar según las especificaciones de los profesores, las preguntas pueden ser: (Botones de Selección, Caja Desplegable, Caja de Texto, Caja para Ensayo, Casillas de Selección, Fecha Pregunta, Numérico, Sí/No o Valorar) Para avanzar a la siguiente pregunta se deberá dar clic en la pequeña flecha que apunta hacia abajo del lado derecho.